

ODBOJKARSKI KLUB SALONIT ANHOVO – KANAL

POSLOVNIK O DELU STROKOVNEGA SVETA

I. Splošne določbe

1. člen

S tem poslovnikom se ureja način dela Strokovnega sveta OK Salonit Anhovo – Kanal (v nadaljnjem besedilu strokovni svet).

2. člen

Strokovni svet je strokovno posvetovalni organ (komisija) upravnega odbora kluba in direktorja kluba. Člani strokovnega sveta so vsi trenerji, ki delujejo v okviru OK Salonit Anhovo - Kanal. Strokovni svet se konstituira na začetku vsake tekmovalne sezone, sestavo strokovnega sveta in predlog za predsednika mora potrditi UO na svoji prvi seji v novem tekmovalnem letu. Če se v času 30 dni UO ne sestane, se smatra, da je strokovni svet konstituiran. Strokovni svet kluba je za svoje delo odgovoren izključno upravnemu odboru OK Salonit Anhovo – Kanal (v nadaljnjem besedilu UO). Strokovni svet mora delovati v skladu s statutom kluba.

II. Naloge in pristojnosti ter nadomeščanje

3. člen

Naloge in pristojnosti strokovnega sveta so:

- upravnemu odboru in direktorju podaja mnenja k strokovnim zadevam s področja odbojke in športa,
- strokovno ocenjuje igralce vseh selekcij kluba,
- usklajuje strokovno delo vseh selekcij kluba,
- upravnemu odboru in direktorju podaja predloge za razporeditev igralcev v različne selekcije kluba,
- evidentira igralce iz drugih klubov ter trenerje s katerimi bi se lahko okrepile klubske selekcije in klub,
- upravnemu odboru in direktorju podaja predloge za šolanje in izpopolnjevanje trenerskega kadra,
- predlaga razpored urnika ŠD Kanal za posamezno tekmovalno sezono,
- opravlja druga dela in naloge za katere ga zadoži UO kluba,
- redno sestajanje na sejah strokovnega sveta in odločanje o posameznih vprašanjih iz njihovih pristojnosti in zadolžitev,
- nudenje sprotne strokovne pomoči trenerjem posamezne selekcije v primeru nastanka strokovnih problemov,
- takojšnje obveščanje direktorja in UO ob nastanku problemov, ki jih sami ne morejo razrešiti,
- pri svojem delu spoštovati poslovnik strokovnega sveta ter
- skrbeti za strokovnost argumentov, kulturo dialoga in pisnega komuniciranja ter za uspešno opravljanje svojih nalog.

4. člen

Strokovni svet OK Salonit Anhovo - Kanal med svojimi člani izvoli predsednika strokovnega sveta.

Naloge in pristojnosti predsednika strokovnega sveta so:

- vodi strokovni svet,
- pripravlja gradivo za seje strokovnega sveta,
- sklicuje seje strokovnega sveta,
- seznanjanje članov strokovnega sveta o pobudah, predlogih informacijah in stališčih drugih organov, ki se nanašajo na delo strokovnega sveta,
- skrbi, da se na seji strokovnega sveta vodi zapisnik,
- podpisuje sklepe strokovnega sveta,
- upravnemu odboru po potrebi podaja in predstavlja na sejah strokovnega sveta sprejete predloge poročila, stališča in sklepe strokovnega sveta ter
- pripravlja poročilo strokovnega sveta za skupščino kluba.

Strokovni svet podaja skladno s 4. členom, sklepe, pobude, predloge in poročila UO in direktorju avtonomno po vseh točkah 3. člena tega pravilnika.

III. Seje strokovnega sveta

5. člen

Strokovni svet se sestaja redno, praviloma vsaj enkrat mesečno, po potrebi ali izredno na zahtevo UO. Seja strokovnega sveta je sklepčna, če sta na seji poleg predsednika prisotna vsaj še dva člana tega sveta.

Predsednik strokovnega sveta mora termin seje uskladiti z drugimi člani strokovnega sveta tako, da je zagotovljena sklepčnost. Eventualna gradiva za sejo prejmejo vsi člani strokovnega sveta na svoj elektronski naslov vsaj en dan pred sejo.

6. člen

Seja strokovnega sveta se prične z določitvijo dnevnega reda na podlagi predloga predsednika strokovnega sveta in eventualnega gradiva, ki so ga prejeli člani strokovnega sveta. Predlagani dnevni red se lahko, v primeru nujne zadeve, ki jo mora strokovni svet v skladu s svojimi pristojnostmi obravnavati tudi spremeni ali razširi. Pobudo za to lahko dajo tako predsednik kot tudi ostali prisotni člani strokovnega sveta. Pobuda je sprejeta, če zanjo glasuje večina prisotnih članov.

Sejo strokovnega sveta vodi njegov predsednik po sprejetem dnevnem redu tako, da:

- na začetku praviloma obravnava zapisnik prejšnje seje pri čemer člane strokovnega sveta seznanja z uresničevanjem sklepov,
- prehaja od točke do točke dnevnega reda,
- daje besedo razpravljavcem po vrstnem redu prijavljanja,
- o vsaki točki dnevnega reda oblikuje sklepe in jih predlaga članom v sprejem z glasovanjem ter
- skrbi za učinkovit in racionalen potek seje.

Strokovni svet odloča z večino prisotnih članov. V primeru parnega števila glasov odloča glas predsednika. Glasovanje je javno. Sklep je veljaven, ko predsednik na seji ugotovi, da je bil sprejet.

V primeru, ko se razpravlja, odloča ali glasuje v zadevi, ki se neposredno nanaša na člana strokovnega sveta, se le ta za čas teh postopkov iz seje umakne (ne sme biti prisoten). V tem primeru, pa morata na seji ostati vsaj še dva člana strokovnega sveta.

IV. Zapisnik seje strokovnega sveta

7. člen

Na vsaki seji strokovnega sveta se vodi zapisnik. Zapisniki strokovnega sveta in gradiva, ki se obravnavajo na sejah tega sveta so arhivirana v elektronski in pisni obliki. O zahtevi za vpogled v zapisnike in gradiva sej strokovnega sveta, s strani drugih članov kluba, pa odloča UO kluba. Po vsaki seji strokovnega sveta mora predsednik strokovnega sveta poslati zapisnik direktorju kluba. Na seje strokovnega sveta je vabljen tudi direktor kluba. Na seji strokovnega sveta so lahko prisotni člani UO ali drugi strokovnjaki, ki jih strokovni svet povabi na posamezno sejo.

V. Varovanje poslovne in osebne tajnosti

8. člen

Člani strokovnega sveta imajo pri opravljanju svoje funkcije dostop do poslovno občutljivih informacij in osebnih podatkov, zato morajo obvezno zagotavljati zaupnost in varovanje tajnosti pridobljenih podatkov. Obveznost članov strokovnega sveta glede varovanja poslovne in osebne tajnosti ne preneha s prenehanjem njihovega mandata.

VI. Končna določba

9. člen

Ta poslovnik se lahko spremeni ali dopolni po postopku, ki je veljal za njegov sprejem.

Ta poslovnik začne veljati 17.10.2017.

Predsednik OK Salonit Anhovo – Kanal
Julijan Fortunat